

PRIVACYVERKLARING

27.05.2025

Voor een goede behandeling is het noodzakelijk dat Kinderpraktijk Papillon/ de therapeut, een dossier aanlegt. Dit zijn wij ook wettelijk verplicht vanuit de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO). Uw dossier bevat aantekeningen over de gezondheidstoestand van uw kind en gegevens over de observatie, een mogelijke diagnose en behandelingen.

Kinderpraktijk Papillon handelt wat betreft persoonsgegevens op basis van de relevante nationale en Europese privacywetgeving.

1 – Cliënten

- 1.1 Om de behandelovereenkomst te kunnen opstellen en uitvoeren, hebben wij algemene persoonsgegevens van uw kind nodig: NAW (naam, adres, woonplaats) en contactgegevens, geboortedatum, BSN-nummer, naam van huisarts (bij verwijzing door de huisarts), naam van de school en leerkracht, en gegevens over de (mentale) gezondheid en ontwikkelingsgegevens van uw kind.
- 1.2 Van wettelijk vertegenwoordigers leggen we NAW en contactgegevens vast. Verder vragen we naar de gezinssamenstelling en leeftijden.
- 1.3 Wanneer we werken op basis van een door de gemeente afgegeven beschikking, leggen we de inhoud daarvan ook vast. Om de financiering van de zorg te kunnen afwikkelen, wisselen we de daarvoor noodzakelijke gegevens uit met de betalende instantie voor zover dit vereist is, op basis van de daarvoor geldende wet (Jeugdwet). Voor andere uitwisseling van gegevens gebruiken wij een toestemmingsformulier, waarop u aangeeft waarvoor u precies toestemming geeft.

2 – Therapeuten die voor ons werken en sollicitanten

- 2.1 Om de overeenkomst van opdracht te kunnen opstellen en uitvoeren, hebben wij algemene persoonsgegevens van u nodig: NAW, BSN en blik op het ID, KVK-uitreksel, getuigschriften en bevoegdheidspapieren, kopie verzekeringspolis beroepsaansprakelijkheidsverzekering en VOG.
- 2.2 We hebben een wettelijke verplichting om ons ervan te vergewissen dat de zorg wordt geleverd door geschikte hulpverleners. Hiervoor controleren we bij sollicitaties en evaluaties op SKJregistratie eb en registratie WTZA, wanneer deze van toepassing zijn. Ook kunnen wij bij sollicitaties bij de inspectie Gezondheidszorg en Jeugd een aanvraag vergewisplicht indienen, het register met tuchtrechtspraken raadplegen en een check op internet en sociale media uitvoeren. We zijn verplicht tot controle van adres en vorige werkkring.
- 2.3 Van sollicitanten waar we niet mee verder gaan, bewaren we de gegevens maximaal 4 weken. Als we iemands gegevens een jaar in portefeuille willen houden, vragen we daar eerst toestemming voor.

3 – Bescherming persoonsgegevens

- 3.1 Wij gaan zorgvuldig met uw (persoons)gegevens om en houden ons aan de relevante wet- en regelgeving.
- 3.2 Onze medewerkers zijn gebonden aan geheimhouding. De door u verstrekte persoonsgegevens worden bovendien slechts gebruikt voor de hiervoor genoemde doelen en gedeeld met de personen binnen onze praktijk welke noodzakelijk kennis dienen te nemen van uw persoonsgegevens om u goed van dienst te kunnen zijn.
- 3.3 We werken met een online cliëntdossier, ZorgAdmin, een veel gebruikte toepassing binnen de zorg, waarvan de servers alleen binnen de EU staan.
- 3.4 Het kan voorkomen dat beeld- en geluidsopnames gemaakt worden. Hiervoor wordt vooraf toestemming gevraagd. Opnames worden aan het zorgdossier toegevoegd.
- 3.5 Daarnaast nemen wij de volgende maatregelen om het risico op verlies van persoonsgegevens tot een minimum te beperken:
 - Wij zorgen voor een goede organisatorische en technische beveiliging van onze spelkamers en onze systemen;



- Als wij gebruik maken van derden, leggen we minimaal dezelfde beveiligingseisen aan deze derden op;
- Door Kinderpraktijk Papillon worden alleen persoonsgegevens verwerkt door diegenen voor wie het noodzakelijk is in het kader van hun functie;
- De (persoons)gegevens worden door Kinderpraktijk Papillon niet langer bewaard dan strikt noodzakelijk is, maar minimaal gedurende de voor ons geldende wettelijke bewaartermijn (20 jaar voor cliëntdossiers, 7 jaar voor personeelsdossiers);
- Slechts als u aan Kinderpraktijk Papillon uitdrukkelijk toestemming verleent om uw persoonsgegevens langer te bewaren, geschiedt dit;
- Als u gebruik heeft gemaakt van het recht om door ons vergeten te worden, dan zorgen wij ervoor dat al uw persoonsgegevens, na het verstrijken van de wettelijke bewaartermijnen, worden verwijderd.

Artikel 4 – Uw rechten

4.1 De opgeslagen gegevens in het dossier zijn de gegevens van u als client of medewerker. Wettelijk gezien heeft u zeggenschap over deze gegevens. Bij Kinderpraktijk Papillon heeft u recht om de volgende verzoeken in te dienen:

- Recht op inzage van uw persoonsgegevens;
- Recht op correctie van uw persoonsgegevens;
- Recht op verwijdering van uw persoonsgegevens;
- Recht om bezwaar te maken (zich te verzetten) tegen bepaalde wijzen van gebruik van uw persoonsgegevens;
- Recht op dataportabiliteit van de door u verstrekte persoonsgegevens.

4.2 De volgende stappen doorlopen wij als u een verzoek heeft ingediend:

- a. Wij voeren eerst een identiteitscontrole (is het inderdaad de client zelf of diens vertegenwoordiger) uit om zeker te weten wie het verzoek doet en of deze de bevoegdheid heeft tot dit verzoek. Bij gescheiden ouders controleren we bijvoorbeeld wie het gezag heeft. Bij cliënten jonger dan 16 jaar en cliënten die onder curatele staan, moet het verzoek worden gedaan door de vertegenwoordigers. Ouders met het ouderlijk gezag van cliënten tot 12 jaar hebben recht op informatie over het hulpverleningstraject en het recht op inzage of afschrift van het dossier. Bij cliënten tussen 12 en 16 jaar hebben ouders dat recht ook, tenzij de (wilsbekwame) cliënt daar niet mee instemt. Vanaf 16 jaar hebben ouders dit recht niet, tenzij de cliënt daar toestemming voor geeft.
- b. Wij laten u vervolgens schriftelijk binnen 4 weken weten wat wij met uw verzoek doen. Soms kunnen wij er niet of slechts gedeeltelijk aan voldoen. Zo hebben wij bijvoorbeeld een bewaarplicht van bepaalde gegevens om de zorg te kunnen declareren en om te kunnen voldoen aan de eisen van de belastingdienst. Ook kunnen we bepaalde informatie soms niet delen of wijzigen of verwijderen om de 'persoonlijke levenssfeer van een ander te beschermen'. Dit kan bijvoorbeeld zo zijn in de situatie dat ouders gescheiden zijn. En soms geven we geen inzage als we denken dat dit een risico/ nadeel kan zijn vanuit 'goed hulpverlenerschap'.

4.3 Het recht op dataportabiliteit is het recht om persoonsgegevens mee te nemen en over te dragen aan een andere (zorg)aanbieder. Het recht geldt slechts voor een deel van de gegevens in het dossier, namelijk de gegevens die u zelf actief en bewust heeft verstrekt. Het geldt niet voor gegevens die niet direct of indirect door de client zijn verstrekt. Het geldt bijvoorbeeld niet voor de conclusies, diagnoses, vermoedens of behandelplannen die wij op basis van de door u verstrekte gegevens hebben vastgesteld.

5 – Onduidelijkheid, onvrede of klacht omgang persoonsgegevens

Alhoewel wij uiterst zorgvuldig omgaan met uw persoonsgegevens, kunnen er onduidelijkheden bestaan of kunt u ontevreden zijn over onze handelswijze. We raden u aan de volgende stappen te ondernemen bij onduidelijkheden, ontevredenheid of klachten:

1. Bespreek uw vraag of onvrede met de therapeut van uw kind.
2. Komt u er samen niet uit of vindt u het lastig om het met de therapeut te bespreken. Neemt u dan contact op met Mirjam Reinders, praktijkhouder Kinderpraktijk Papillon, via mirjam@speltherapiehelpt.nl.



3. Komt u er onverhoopt ook met haar niet uit, dan kunt u een klacht indienen bij onze onafhankelijke klachtenfunctionaris, Stichting NIBIG. Deze instantie, waar wij zijn aangesloten bij het Solidariteitsfonds Wkkgz en de Geschilleninstantie, is gemachtigd om bindende adviezen uit te brengen om zo tot een schikking tussen de partijen te komen. U kunt uw klacht bij hen kenbaar maken door contact op te nemen via klachten@nibig.nl. Zij zullen u informeren over de mogelijkheden en eventuele verdere procedure.

